

Guia de Operação Essencial: Telefone IP Grandstream GRP2602

1.0 Introdução ao seu Telefone GRP2602

Bem-vindo ao seu novo telefone IP Grandstream GRP2602. Este guia foi elaborado como um manual de operações prático, focado em capacitar você a dominar as funcionalidades essenciais do seu dia a dia. De forma clara e direta, exploraremos desde a realização de chamadas básicas até os recursos avançados que aumentarão sua produtividade, garantindo que você aproveite ao máximo este moderno terminal de voz.

1.1 Visão Geral do Hardware e da Interface

Antes de começar a usar seu telefone, é importante familiarizar-se com o design do aparelho, a função de cada tecla e os elementos da tela.

O teclado do GRP2602 foi projetado para ser intuitivo, com teclas dedicadas para as funções mais comuns, teclas de linha para gerenciar suas contas, teclas de função contextuais (Softkeys) e um direcional para navegação nos menus.

A tabela abaixo detalha a função dos principais botões do seu telefone:

Tecla	Função Principal
Mudo (Mute)	Ativa ou desativa o microfone durante uma chamada. Com o telefone em descanso, ativa o modo "Não Perturbe" (DND).
Headset	Altera o áudio para um headset conectado.
Mensagem	Acessa sua caixa de correio de voz. O LED indicador acende quando há novas mensagens.
Transferência	Inicia o processo de transferência de uma chamada ativa para outro número.
Viva-voz (Speaker)	Ativa ou desativa o modo viva-voz para chamadas.
Enviar/Rediscar (Send/Redial)	Com o telefone em descanso, rediscava o último número chamado. Após digitar um número, inicia a chamada.
Volume	Ajusta o volume do toque, do fone, do viva-voz ou do headset.
Teclas de Navegação	Permitem navegar pelos menus e opções exibidas na tela.

A tela principal do seu telefone, conhecida como Tela de Descanso (Idle Screen), exibe informações cruciais quando o aparelho não está em uso:

- **Data e Hora:** Mostra a data e hora atuais, sincronizadas com o servidor.
- **Ícone de Rede:** Indica o status da sua conexão de rede.
- **Ícone de Status:** Exibe o status de registro da sua conta SIP e outros recursos ativos, como o modo "Não Perturbe".
- **Teclas de Função (Softkeys):** São quatro botões contextuais localizados abaixo da tela. Suas funções mudam dependendo do que você está fazendo. No modo de descanso, eles geralmente dão acesso a Menu, History (Histórico), Contacts (Contatos) e DND (Não Perturbe).

Agora que você conhece os componentes físicos do seu GRP2602, está pronto para começar a realizar e gerenciar chamadas.

2.0 Operações Fundamentais de Chamada

Esta seção é o coração das operações diárias. Dominar as funções de realizar, atender e gerenciar chamadas é fundamental para garantir uma comunicação eficiente e profissional no seu dia a dia.

Uma configuração importante, geralmente definida pelo seu administrador de sistemas, é o "Modo das Teclas de Linha". Este modo determina como as teclas de linha se comportam: no "Modo de Linha", cada tecla representa uma chamada individual (ativa, em espera, etc.); no "Modo de Conta", cada tecla representa uma de suas contas SIP, permitindo selecionar qual conta usar para uma nova chamada. Este guia assume as operações padrão, que são intuitivas em ambos os modos.

2.1 Como Realizar Chamadas

Seu telefone oferece diversas maneiras flexíveis de iniciar uma chamada. Escolha o método que melhor se adapta ao seu fluxo de trabalho.

- 1. Chamar com o telefone no gancho (On hook dialing):**
 - Digite o número de telefone desejado com o aparelho no gancho.
 - Para iniciar a chamada, tire o fone do gancho, pressione o botão de Viva-voz (Speaker) ou o botão de Headset.
- 2. Chamar após tirar do gancho (Off hook and dial):**
 - Primeiro, tire o fone do gancho ou pressione o botão de Viva-voz ou Headset para ouvir o tom de discagem.
 - Digite o número de telefone.

- Pressione a tecla de função SEND ou aguarde alguns segundos para que a chamada seja completada automaticamente.

3. Rediscar (Redial):

- Para ligar novamente para o último número discado, pressione a tecla SEND com o telefone em descanso ou após tirar o fone do gancho.

4. Chamar pelo Histórico (Via Call History):

- Com o telefone em descanso, pressione a tecla de função History.
- Use as teclas de navegação para selecionar a entrada desejada no histórico.
- Pressione a tecla SEND para iniciar a chamada.

5. Chamar pela Agenda de Contatos (Via Phonebook):

- Com o telefone em descanso, pressione a tecla de função Contacts.
- Navegue pela sua lista de contatos usando as teclas de navegação.
- Selecione o contato desejado e pressione a tecla SEND para ligar.

2.2 Como Atender Chamadas

Atender chamadas no GRP2602 é um processo simples e direto, mesmo quando você já está em outra ligação.

1. Atendendo uma única chamada:

- Quando uma chamada é recebida, o telefone tocará e a tecla de linha correspondente piscará em vermelho.
- Para atender, você pode:
 - Tirar o fone do gancho.
 - Pressionar o botão de Viva-voz (Speaker) ou Headset.
 - Pressionar a tecla de função Answer (Atender) na tela.

2. Gerenciando múltiplas chamadas:

- Se você receber uma segunda chamada enquanto já estiver em uma ligação, ouvirá um tom de chamada em espera.
- A tela exibirá as informações da nova chamada. Pressione a tecla de função Answer para atendê-la.

- A primeira chamada será automaticamente colocada em espera, permitindo que você alterne entre as duas ligações.

2.3 Funções Essenciais Durante uma Chamada

Durante uma conversa, você pode precisar colocar alguém em espera ou silenciar seu microfone.

- **Colocar uma chamada em Espera (Hold):** Para colocar uma chamada ativa em espera, pressione a tecla de função HOLD na tela. A tecla de linha correspondente piscará em verde, indicando que a chamada está em espera. Para retornar à conversa, pressione a mesma tecla de função novamente.
- **Ativar o Modo Mudo (Mute):** Para silenciar o seu microfone durante uma chamada, pressione o botão MUTE. O ícone de Mudo aparecerá na parte superior da tela. Pressione o botão MUTE novamente para reativar o microfone e continuar a conversa.

Com as operações básicas dominadas, podemos avançar para as funcionalidades de gerenciamento avançado que otimizarão ainda mais sua comunicação.

3.0 Gerenciamento Avançado de Chamadas

Os recursos de transferência, conferência e desvio de chamadas são ferramentas estratégicas que otimizam o fluxo de comunicação em um ambiente profissional. Eles permitem maior flexibilidade para direcionar ligações, colaborar com colegas e garantir que nenhuma chamada importante seja perdida.

3.1 Transferência de Chamadas

O GRP2602 oferece dois métodos para transferir uma chamada para outro ramal ou número.

- **Transferência Cega (Blind Transfer)** Este método transfere a chamada diretamente, sem que você precise falar com o destinatário primeiro.
 1. Durante uma chamada ativa, pressione o botão de Transferência (TRANSFER).
 2. Digite o número para o qual deseja transferir a chamada.
 3. Pressione a tecla de função Transfer para completar a operação.
- **Transferência Assistida (Attended Transfer)** Este método permite que você anuncie a chamada para o destinatário antes de transferi-la.
 1. Durante uma chamada ativa, pressione o botão de Transferência (TRANSFER). A primeira chamada é colocada em espera.

2. Digite o número de destino e pressione a tecla de função Dial (Discar) para iniciar uma nova chamada.
3. Quando o destinatário atender, anuncie a chamada. Você pode usar a tecla de função Switch para alternar entre as duas chamadas, se necessário.
4. Após anunciar a chamada, pressione a tecla de função Transfer para conectar o chamador original ao destinatário e sair da conversa.

3.2 Audioconferência

Crie uma chamada de conferência com até 5 participantes (incluindo você) diretamente do seu telefone.

1. Inicie a primeira chamada normalmente.
2. Durante a chamada, pressione a tecla de função Invite (Convidar). A primeira chamada será colocada em espera.
3. Disque o número do segundo participante e aguarde o atendimento. A conferência de 3 vias será iniciada automaticamente.
4. Para adicionar mais participantes (até um total de 5), pressione novamente a tecla de função Invite e repita o passo 3.

Durante a conferência, você pode pressionar a tecla de função de informações para visualizar os membros e, se necessário, usar a opção kick (remover) para desconectar um participante da chamada. Como anfitrião, sua permanência na chamada é necessária para que a conferência continue. Se você desligar, a conferência será encerrada.

3.3 Encaminhamento de Chamadas (Desvio)

Configure o desvio de chamadas para garantir que você nunca perca uma ligação importante, mesmo quando estiver longe da sua mesa, ocupado ou indisponível.

1. **Desvio Imediato (durante o toque):** Quando seu telefone estiver tocando, em vez de atender, pressione a tecla de função Forward/Transfer. Em seguida, digite o número para o qual deseja desviar a chamada e confirme. A chamada será imediatamente redirecionada.
2. **Configurando Desvios Permanentes:** Utilize os códigos de recurso abaixo para configurar regras de desvio que permanecem ativas até serem canceladas. Tire o fone do gancho, disque o código e siga as instruções.

Código	Ação e Instruções
--------	-------------------

*72	Ativar Desvio Incondicional: Disque *72, digite o número de destino e pressione a tecla SEND ou OK. Todas as chamadas serão desviadas imediatamente para este número.
*73	Cancelar Desvio Incondicional: Disque *73 e desligue.
*90	Ativar Desvio se Ocupado: Disque *90, digite o número de destino e confirme. As chamadas serão desviadas apenas se sua linha estiver ocupada.
*91	Cancelar Desvio se Ocupado: Disque *91 e desligue.
*92	Ativar Desvio se Não Atendido: Disque *92, digite o número de destino e confirme. As chamadas serão desviadas após alguns toques, se não forem atendidas.
*93	Cancelar Desvio se Não Atendido: Disque *93 e desligue.

Agora que você sabe como gerenciar o fluxo de chamadas, vamos explorar os recursos que ajudam a organizar e personalizar sua experiência de uso.

4.0 Recursos de Produtividade e Personalização

Além das funções de chamada, o GRP2602 oferece ferramentas integradas para gerenciar mensagens, contatos e sua disponibilidade, ajudando a aumentar sua produtividade pessoal e a manter suas comunicações organizadas.

4.1 Acessando o Correio de Voz (Voicemail)

Nunca perca uma mensagem importante quando estiver indisponível.

- Quando você tiver uma nova mensagem de voz, a luz indicadora no botão Message acenderá em verde.
- Pressione o botão Message para discar automaticamente para sua caixa postal.
- Siga as instruções de áudio fornecidas pelo sistema para ouvir, salvar ou apagar suas mensagens.

4.2 Utilizando o Histórico de Chamadas

Acesse facilmente um registro de todas as suas chamadas para retorno de ligações e referência.

1. Na tela inicial, pressione a tecla de função History.
2. Use as teclas de navegação para a direita e para a esquerda para alternar entre as abas: "Todas", "Perdidas", "Realizadas" e "Atendidas".

3. Dentro de cada lista, você pode realizar as seguintes ações:

- **Ligar:** Selecione uma entrada e pressione a tecla SEND para retornar a chamada.
- **Deletar uma entrada:** Selecione a entrada e pressione a tecla de função Delete.
- **Limpar todo o histórico:** Pressione a tecla de função para limpar todos os registros da aba selecionada.

4.3 Gerenciando a Agenda de Contatos Local

Adicione contatos importantes diretamente na agenda local do seu telefone para discagem rápida.

1. Acesse o menu de contatos pressionando a tecla de função Contacts na tela inicial.
2. Selecione "Local Phonebook" e, em seguida, pressione a tecla de função Add contact.
3. Use o teclado para preencher os campos, como nome e número de telefone.
4. Pressione a tecla de função Save (Salvar) para adicionar o novo contato à sua agenda.

4.4 Ativando o Modo "Não Perturbe" (DND)

Precisa de tempo para se concentrar sem interrupções? O modo DND desvia todas as chamadas, evitando que seu telefone toque.

- Para ativar ou desativar rapidamente o DND, pressione o botão MUTE quando o telefone estiver em descanso, ou use a tecla de função DND na tela inicial.
- Quando o DND está ativo, o ícone correspondente será exibido na tela, e as chamadas recebidas não tocarão, sendo direcionadas para o correio de voz (se configurado) ou rejeitadas.

Para usuários do modelo GRP2602W, a próxima seção detalha um recurso exclusivo de conectividade.

5.0 Conectividade Wi-Fi (Exclusivo para o modelo GRP2602W)

Esta seção aplica-se **apenas ao modelo GRP2602W**, que possui capacidade de conexão sem fio. A conectividade Wi-Fi oferece uma flexibilidade de instalação

superior, permitindo que você posicione seu telefone em qualquer lugar com um bom sinal de Wi-Fi, sem a necessidade de um ponto de cabo de rede.

5.1 Como Conectar a uma Rede Wi-Fi

Siga estes passos para conectar seu GRP2602W a uma rede sem fio.

1. No menu do telefone, navegue até Settings → Wi-Fi settings e selecione a opção para ativar o Wi-Fi.
2. Selecione a opção Wi-Fi Network. O telefone iniciará uma busca automática por redes disponíveis.
3. Uma lista de redes Wi-Fi detectadas será exibida. Use as teclas de navegação para selecionar a rede à qual você deseja se conectar.
4. Se a rede for protegida por senha, o telefone solicitará que você a insira. Use o teclado para digitar a senha e confirme para conectar.

Encorajamos você a explorar estes recursos para otimizar sua rotina de comunicação. Para configurações mais aprofundadas e recursos administrativos, por favor, visite o site da Grandstream para acessar a documentação completa do produto.